

# ***DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO***

## **Propuesta de Valor**

La alineación de los procesos estratégicos con los del Talento Humano se ha consolidado como la herramienta fundamental para el gerenciamiento organizacional, la dirección y desarrollo de un talento humano que contribuya al logro de este objetivo se erige como una de las principales responsabilidades administrativas y es un factor del éxito organizacional, es por lo tanto indispensable la gestión y desarrollo de un área que asuma la responsabilidad de colaborar con la organización en su adecuada administración y liderazgo, que ayude a los trabajadores a entender la estrategia empresarial, a cumplir con los principios de la responsabilidad social, siendo estos compartidos y asimilados por el resto de la organización, generando entusiasmo y energía, fortaleciendo sus competencias laborales, que le permitan a los directivos construir certidumbre con sus colaboradores, que dominen sus procesos y que contribuyan a la orientación de una cultura de calidad.

La Gestión y Desarrollo Integral del Talento Humano reúne en su modo de pensar y actuar los tres ejes de la Gestión Humana: Atracción, desempeño y retención, temas que se tratarán en este diplomado.

## **Objetivo general**

Brindar la comprensión de la función y gestión del talento humano y del impacto que cada uno de los procesos tiene para la organización y del propio rol en los objetivos del negocio, mejorando las competencias requeridas para el logro de una empresa competitiva, dando además cumplimiento a los requisitos de las normas de los sistemas de gestión: calidad, ambiental y responsabilidad social.

## **Logros**

Al terminar el programa el participante estará en capacidad de:

- Comprender la interacción de la visión, misión y estrategia organizacional
- Entender el marco conceptual y contextual de las competencias laborales requeridas en los procesos estratégicos.
- Relacionar los factores de gestión y de desarrollo del personal.
- Conocer la estructuración de los diferentes procesos operativos de la gestión humana.
- Conocer la interacción de los diferentes procesos organizacionales con el objetivo del área de talento humano.

## **Metodología**

El programa se desarrolla mediante cátedra participativa y dinámica, en la que los docentes, expertos en la temática, presentan y explican los saberes conceptuales, metodológicos y actitudinales correspondientes, en tanto los participantes realizan talleres y actividades experienciales. Todas las actividades están soportadas en ejercicios para que, de manera práctica, vivencial y participativa, los asistentes dominen los conceptos básicos de la gestión humana.

## **Dirigido a**

Directivos de Gestión Humana y profesionales interesados en profundizar en los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de los diferentes procesos de gestión.

## **Modalidad**

Online

## **Contenido temático**

### **Módulo 1**

La ejecución de la estrategia y la gestión de personas:

- Evolución, tendencia y condicionantes en la función de gestión humana.
- La Visión del negocio, sus objetivos estratégicos.
- Objetivos de la gestión humana: explícitos, implícitos y de largo plazo.
- El enfoque estratégico en la dirección y desarrollo del capital humano.
- De la estrategia organizacional a la estrategia de gestión humana (alineación vertical):  
Planeación estratégica y operativa de la gestión humana.
- Ejecución de la estrategia de gestión humana (alineación horizontal).
- Seguimiento y evaluación del proceso de Gestión Humana.

### **Módulo 2**

Gestión Humana basada en Competencias:

- Fundamentación de la gestión humana basada en competencias: Conceptualización, enfoques, tipologías.
- Contribución de la Gestión Humana Basada en Competencias al direccionamiento estratégico de la organización.
- Modelo de Gestión Humana Basada en Competencias (GHBC).
- Construcción del modelo de GHBC: Identificación de competencias, perfiles y descripción de cargos por competencias.
- Puesta en marcha del modelo GHBC: Análisis de brecha de competencia, sistema para valoración del desempeño por competencias, documentación del modelo.

### **Módulo 3**

Atracción del Talento Humano Competitivo:

- Reclutamiento de personal.
- Tendencias en selección de personal.
- Selección del personal por competencias.
- Entrevistas por competencias.
- Assesment center y procesos de evaluación

### **Módulo 4**

Gestión del Desempeño:

- Valoración del desempeño: Métodos y enfoques.
- Evaluación por competencias.
- Entrevista de valoración.
- Determinación de oportunidades de mejora y de necesidades de formación.
- Estrategias para mejorar el rendimiento.
- Implantación de programas de formación.
- Planes individuales de mejoramiento y estrategias de desarrollo.
- Evaluación de resultados y del impacto de las acciones de mejoramiento.
- Planes de Sucesión y Planes de Carrera.

### **Módulo 5**

Gestión de la Compensación y Beneficios:

- Conceptos básicos de la gestión de compensación y beneficios
- Métodos y técnicas para la evaluación de puesto de trabajo.
- Modelos generales de remuneración con base en competencias.
- Relación entre los planes de beneficios sociales y las necesidades humanas.
- Diseño e Implementación de planes de beneficios y programas de bienestar.

### **Módulo 6**

Felicidad Laboral:

- El contexto laboral actual y el papel de Gestión Humana: Tendencias organizacionales, problemas emergentes en las empresas, diversidad de la fuerza laboral.
- Del clima laboral a la gestión de la felicidad: Clima laboral, mejoramiento organizacional y reputación corporativa.
- Calidad de vida laboral: Sentido de la calidad de vida laboral, buenas prácticas emergentes para gestión de la calidad de vida laboral, equilibrio vida familiar/personal y vida laboral, beneficios para los colaboradores/ras y la organización que gestiona la calidad de vida laboral, experiencias Exitosas.

## **CERTIFICACIÓN**

La Pontificia Universidad Javeriana otorgará certificado digital de participación a quienes hayan asistido por los menos al 80% de las sesiones programadas.

## **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los derechos de propiedad intelectual pertenecen a Pontificia Universidad Javeriana.

## **INFORMACIÓN DEL DIPLOMADO**

**DURACIÓN TOTAL:** 100 Horas

**CLASES ONLINE:** Plataforma Blackboard Collaborate / TEAMS - Universidad Javeriana

**HORARIO:** jueves y viernes de 6:00pm a 9:00pm y sábados de 8:00am a 12:00m

**INICIO DE CLASES:** 22 de abril de 2021

### **INVERSIÓN:**

- ❖ Particulares: \$ 1.980.000
- ❖ Renovados Cámara de Comercio de Ibagué \$ 1.782.000
- ❖ Afiliados a Cámara de Comercio de Ibagué \$1.584.000

**¡Descuento del 10%!** por pronto pago hasta: 9 de abril de 2021

- ***Plazo máximo de inscripción y pago:*** 16 de abril de 2021

### **FORMA DE PAGO:**

- ❖ Consignación / transferencia Cuenta Corriente Banco AV VILLAS N° 40128668-7
- ❖ Consignación / transferencia Cuenta Corriente N° 068-000019-92
- ❖ Pago en Cajas Cámara de Comercio de Ibagué, Sede Principal Calle 10 # 3-76 Barrio Centro

Mayores Informes: [formacionempresarial@ccibague.org](mailto:formacionempresarial@ccibague.org), [capacitacion1@ccibague.org](mailto:capacitacion1@ccibague.org)

3124809672- 3124819411 – 3203814903