



Con el apoyo de:

Centro de Arbitraje  
y Conciliación



Vigilado por el Ministerio de Justicia y del Derecho

## ***Diplomado Online Secretarios de Tribunales Arbitrales***

### **Objetivo**

El diplomado está orientado a que el participante se apropie de los conocimientos prácticos del ejercicio de la función secretarial en los trámites arbitrales cualificando de esta manera sus aptitudes y capacidades para detectar, adaptarse y manejar desde las condiciones más cotidianas hasta las eventualidades más singulares que suelen presentarse al interior de un trámite arbitral.

### **Metodología:**

El Diplomado se llevará a cabo de manera online, bajo una metodología tipo expositiva y participativa el cual implica por parte de los asistentes su participación e interacción permanente con los expertos.

El estudiante se podrá conectar de manera remota e interactuar con el conferencista a través de herramientas en línea, las cuales están diseñadas en su metodología para maximizar el aprendizaje.

Las sesiones se realizarán a través de la plataforma de Microsoft Teams con el acompañamiento de un monitor como apoyo logístico y resolución de inquietudes o sugerencias de parte de los estudiantes.

**Duración:** 50 horas

### **Certificación**

El Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá y la Cámara de Comercio de Ibagué expedirán el certificado a quienes:

- Asistan a mínimo ochenta y cinco por ciento (85 %) del diplomado y, además,

Mayores Informes: [asesorcomercial@ccibague.org](mailto:asesorcomercial@ccibague.org), [capacitacion2@ccibague.org](mailto:capacitacion2@ccibague.org)

3124809672 - 3124819411 – 3203814903

## Contenido temático

<b>1. ASPECTOS GENERALES (12 horas)</b>
Marco General del Arbitraje Nacional El Pacto Arbitral El secretario
<b>2. EL TRAMITE ARBITRAL (12 horas)</b>
De la presentación de la demanda a la audiencia de instalación De la instalación a la primera audiencia de trámite. De la primera audiencia de trámite a la expedición del laudo. El laudo arbitral y recursos.
<b>3. OTROS SAPECTOS DEL TRAMITE ARBITRAL (21 horas)</b>
Régimen probatorio en el trámite arbitral Las notificaciones en el proceso arbitral Las actas y providencias en el proceso arbitral Aspectos financieros y tributarios del trámite arbitral *
<b>4. EL ARBITRAJE ESTATAL (3 horas)</b>
<b>5. TALLER PRÁCTICO (2 horas)</b>

### **INFORMACIÓN DEL PROGRAMA**

**HORARIO:** martes, miércoles y jueves de 5:30 p.m. a 8:30 p.m.

**CLASES:** Remotas, en vivo por medio de plataforma Microsoft Teams.

**FECHA DE INICIO:** 5 de octubre 2021

#### **INVERSIÓN:**

- ❖ Particulares: \$ 1.500.000
- ❖ Renovados Cámara de Comercio de Ibagué: \$1.350.000
- ❖ Afiliados a la Cámara de Comercio de Ibagué: \$1.200.000

¡CUPOS LIMITADOS!

#### **FORMA DE PAGO:**

- ❖ Consignación Cuenta Corriente Banco AV VILLAS N° 40128668-7
- ❖ Pago en Cajas Cámara de Comercio de Ibagué, Sede Principal Calle 10 # 3-76 Barrio Centro
- ❖ Consignación / transferencia Cuenta Corriente Bancolombia N° 068-000019-92

Mayores Informes: [asesorcomercial@ccibague.org](mailto:asesorcomercial@ccibague.org), [capacitacion2@ccibague.org](mailto:capacitacion2@ccibague.org)  
3124809672 - 3124819411 – 3203814903