CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE	**CARACTERIZACIÓN PROCESO COMPRAS Y CONTRATACIÓN**	Código: CS-C-001 Version: 01 – 3/Octubre/2022 Página: 1 de 1

TIPO DE PROCESO	Apoyo
OBJETO	Adquirir y suministrar oportunamente bienes y servicios que cumplan con los requisitos y especificaciones establecidas por los diferentes procesos que operan en la CCI.
RESPONSABLE	Lider de Contratación

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Presidencia Ejecutiva Líderes de procesos	Directrices y lineamientos estratégicos (Plan estratégico) Plan anual de trabajo CCI Solictud de compra de productos y/o servicios	Identificar posibles proveedores Solicitar, recibir, analizar cotizaciones y seleccionar al proveedor Solicitar la documentacion requerida del proveedor o contratista Elaborar y revisar ordenes de compra y contratos Evaluar proveedores y contratistas	Productos y/o servicios adquiridos	Presidencia Ejecutiva Líderes de procesos

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CONTROLES	RECURSOS
Ver listado Maestro de Información Documentada	• Revisión por la dirección • Auditorías • Seguimiento a procesos • Control de calidad	• Recursos humanos • Infraestructura • Financieros • Tecnológicos
RIESGOS Y OPORTUNIDADES	**INDICADORES**	**REQUISITOS A CUMPLIR**
Ver matriz de riesgos y oportunidades	Ver matriz de indicadores	Normas (Ver matriz de correlación de requsitos NTC ISO 9001:2015) - Normatividad (Ver Nornograma)

ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	INTRANET / SGC / PROCESO / COMPRAS Y CONTRATACIÓN / CARACTERIZACIÓN
ANALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD	**LIDER DE CONTRATACIÓN**	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**UBICACIÓN DEL DOCUMENTO**