

	CARACTERIZACIÓN PROCESO DE SERVICIOS REGISTRALES	Codigo: RP-C-001
		Version: 01 – 3/Octubre/2022
		Página: 1 de 1

TIPO DE PROCESO	Misional
OBJETO	Administrar y proveer informacion de los registros públicos delegados por el estado y promocionar los servicios registrales de acuerdo con los requisitos vigentes.
RESPONSABLE	Secretario Jurídico

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Presidente Ejecutivo Emprendedores, empresarios usuarios (Ciudadanía en general) organos administrativos y jurisdiccionales	Directrices y lineamientos estrategicos (Plan estrategico) Plan anual de trabajo CCI Solicitudes de trámites de registros Solicitud de reingresos. Solicitud de orientación. Derechos de petición y solicitud de información pública	Administrar los registros públicos que han sido delegados por el estado en forma taxativa de conformidad a lo señalado en el ordenamiento que las consagran y las regulan. Certificar sobre los actos y documentos inscritos en los registros públicos a su cargo. Brindar orientación jurídica	Cetificación de los actos registrados Carta de devolución y/o observación Respuesta a derechos de peticiones y solicitud de información pública	Emprendedores, empresarios usuarios (Ciudadanía en general) organos administrativos y jurisdiccionales
INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Columna2	CONTROLES	RECURSOS	Columna1
Ver listado Mestre de Información Documentada		- Revisión por la dirección - Auditorías - Seguimiento a procesos - Control de calidad	- Recursos humanos - Infraestructura - Financieros - Tecnológicos	
RIESGOS Y OPORTUNIDADES		INDICADORES	REQUISITOS A CUMPLIR	
Ver matriz de riesgos y oportunidades		Ver matriz de indicadores	Normas (Ver matriz de correlación de requisitos NTC ISO 9001:2015) - Normatividad	

ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	INTRANET / SGC / PROCESO SERVICIOS REGISTRALES / CARACTERIZACIÓN
ANALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD	LIDER DE REGISTROS PUBLICOS Y SERVICIOS MASC	SECRETARIO JURÍDICO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	