# MODELO ACTA DISOLUCION S.A

## INSTRUCCIONES DE USO:

***ADVERTENCIA:*** *El presente modelo de estatutos, Únicamente sirve de guía en la elaboración de su solicitud y se suministra a título de ejemplo. Su uso indebido o los efectos jurídicos que produzca la inscripción no obligan ni acarrean ninguna responsabilidad para la Cámara de Comercio de Ibagué.*

***RECUERDE:*** *El texto en rojo menciona los aspectos relevantes para el diligenciamiento del presente modelo; los cuales deberán ser eliminados una vez se elabore el documento que va a ser presentado para inscripción, junto con las presentes instrucciones de uso.*

### ACTA DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD

### Número de Acta: **DIGITAR NÚMERO DE ACTA**

### **INDICAR NOMBRE DE LA SOCIEDAD**

### **NIT. DIGITAR EL NÚMERO DE NIT**

En el ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_(a.m/p.m), del día \_\_\_\_de\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_, para celebrar reunión \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar si es ordinaria, extraordinaria, ,* previa convocatoria realizada el del día \_\_\_\_de\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar la fecha exacta en la cual se realizó la convocatoria a la reunión)* , a través de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar el o los medios utilizado para convocar la reunión) realizada por***: (****Indicar el nombre de la persona e indicar el cargo que convocó a la reunión)* y efectuada de conformidad con los estatutos y la ley.

### Orden del Día

1. **Designación de Presidente y Secretario**
2. **Verificación de Quórum**
3. **Disolución de la Sociedad**
4. **Aprobación de Acta**
5. **Firmas**

#### Designación Presidente y Secretario de la reunión

Se nombran para estos cargos a:

**Presidente:** REDACTAR EL NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN, identificado con No. REDACTAR EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

**Secretario:** REDACTAR EL NOMBRE DEL SECRETARIO DE LA REUNIÓN, identificado con No. REDACTAR EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

#### Verificación de Quórum

Revisada la asistencia se constata que estuvieron en la reunión las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Acciones Suscritas Presentes** | **INDICAR NÚMERO ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES** |

#### Disolución de la Sociedad

Se presentaron ante los asociados asistentes, los argumentos jurídicos que sustentan la declaratoria de disolución de la entidad así, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Indicar las causas que motivan la disolución)*

Luego de analizados los argumentos planteados, se sometieron a consideración de los asistentes a la reunión, quienes dieron su aprobación por unanimidad

*(En el caso de que la reforma no sea aprobada por unanimidad deberá indicar el número de votos a favor, en contra o en blanco con que fue aprobada la reforma).*

#### Aprobación de Acta

Finalizada la reunión, el órgano de administración reunido, lee y manifiesta la aprobación del acta por unanimidad.

*(En el caso de que la aprobación del acta no sea aprobada por unanimidad deberá indicar el número de votos a favor, en contra o en blanco con que fue aprobada el acta).*

Finaliza la sesión siendo las: (Indicar la hora de finalización de la reunión)

#### Firmas

**Presidente**

REDACTAR EL NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN

REDACTAR EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

**Secretario**

REDACTAR EL NOMBRE DEL SECRETARIO DE LA REUNIÓN

REDACTAR EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

 La presente acta es fiel copia de su original que reposa en el libro de acta de la entidad.

**Secretario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**