

CONVOCATORIA INTERNA

☐

CONVOCATORIA EXTERNA

☒

La Cámara de Comercio de Ibagué convoca a los Profesionales que cumplan con el perfil y se encuentren interesados en postular su hoja de vida para que participen al proceso de selección relacionado a continuación:

PERFIL	
LABOR A DESEMPEÑAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
RECEPCION DE HOJAS DE VIDA	Agencia Pública de Empleo – SENA código de solicitud 3837526 Del 14 hasta el 17 de enero de 2025 a las 6:00 p.m
MISIÓN DEL CARGO U OBJETIVO DEL CONTRATO	Apoyar las tareas operativas y administrativas para la realización del Congreso Feria y Exposición Vet Business 2025, manteniendo la eficiencia en la comunicación interna y externa, y facilitando los procesos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	Unidad Solicitante: Planeación Jefe inmediato: Directora de planeación
COMPETENCIAS	
FORMACIÓN	Técnico, tecnólogo y/o profesional en Ciencias Administrativas o Afines.
EXPERIENCIA GENERAL, ESPECÍFICA Y ADICIONALES:	Experiencia General: Un (1) año en funciones administrativas. Experiencia Específica: Seis (6) meses en apoyo administrativo en la ejecución de programas, proyectos y/o desarrollo de eventos.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y HABILIDADES	- Habilidades de organización y comunicación - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Conocimientos en servicio al cliente. - Manejo de herramientas ofimáticas
INFORMACIÓN ADICIONAL	Tipo de contrato: Obra o labor determinada Salario: \$1.739.000 Lugar de ejecución de Actividades: Ibagué – Tolima