***INSTRUCCIONES DE USO:***

***ADVERTENCIA:*** *El presente modelo de estatutos, Únicamente sirve de guía en la elaboración de su solicitud y se suministra a título de ejemplo. Su uso indebido o los efectos jurídicos que produzca la inscripción no obligan ni acarrean ninguna responsabilidad para la Cámara de Comercio de Ibagué.*

***RECUERDE:*** *El texto en verde menciona los aspectos relevantes para el diligenciamiento del presente modelo; los cuales deberán ser diligenciados una vez se elabore el documento que va a ser presentado para inscripción, junto con las presentes instrucciones de uso.*

**ACTA DE CONSTITUCIÓN  
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS  
No 001**

**FECHA:  (****DIGITE FECHA)  
LUGAR: (****DIGITE LUGAR)  
HORA:   (****DIGITE HORA)  
NUMERO DE ASISTENTES: (****DIGITE NÚMERO DE ASISTENTES).**

**ORDEN DEL DÍA**

1.    Llamado alista y verificación del quórum  
2.    Elección de dignatarios adhoc  
3.    Voluntad de constituir una Asociación  
4.    Lectura, aprobación y discusión de los estatutos  
5.    Elección de los dignatarios de la Junta Directiva   
6.    Elección de Fiscal  
7.    Proposiciones y Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Se procedió a la verificación del quórum asistente y respondieron un número de **DIGITE NÚMERO DE ASOCIADOS** asociados, que representan el 100 % de la Entidad.  Se anexa al finalizar del acta la lista de los asociados que participaron para el desarrollo de esta reunión, la cual hace parte integral de la misma, de igual manera se determinó que hubo quórum para dar inicio a la Asamblea.

2. Se nombra por unanimidad como Presidente adhoc de la reunión al señor (a) **DIGITE NOMBRE** y como secretario (a) adhoc al señor (a)  (**DIGITE NOMBRE**); quienes manifiestan aceptación de los cargos.  
  
3. En atención a este punto y de común acuerdo con todos los asociados asistentes a la Asamblea General de Constitución, se manifiesta que es necesario la constitución de una Asociación, Organización no Gubernamental Sin ánimo de Lucro, que busca mejorar la calidad de vida y el beneficio de las comunidades menos favorecidas en el municipio, la cual llevara la razón social de ASOCIACIÓN **DIGITE NOMBRE**, propuesta que es aclamada y aprobada de manera unánime. NOTA: DEBE TENER EN CUENTA QUE LA RAZON SOCIAL DEBE SER LA MISMA QUE SE SEÑALE EN LOS ESTATUTOS.

4. Se dio lectura artículo por artículo al proyecto de estatutos, siendo aprobado por unanimidad. Los cuales se anexan al final del acta y forman parte integral del presente documento.

5. Se procede a la elección de dignatarios de la JUNTA DIRECTIVA de conformidad con lo contemplado en los Estatutos: DEBEN DE INDICARSE LOS MISMOS CARGOS QUE SE CREARON EN LOS ESTATUTOS.

Se nombra por unanimidad para conformar la Junta Directiva a las siguientes personas: (AGREGAR MAS CARGOS DE SER NECESARIO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE** | **CEDULA** |
| PRESIDENTE |  |  |
| VICEPRESIDENTE |  |  |
| SECRETARIO |  |  |
| TESOREO |  |  |

NOTA: VERIFICAR QUE LOS NOMBRES Y NUMEROS DE CEDULA SEAN CONGRUENTES CON LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD ANEXADOS.

Los miembros de la Junta Directiva aceptan los cargos designados. (SI EN EL PRESENTE DOCUMENTO NO ACEPTAN, DEBEN DE ADJUNTAR CARTA DE NO DE ACEPTACION AL CARGO).

LOS FISCALES NO SON PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVAS POR SER UN ORGANO DE CONTROL INTERNO.

**SI CREARON EL CARGO Y DESEAN NOMBRAR REVISORES FISCALES TANTO PRINCIPALES COMO SUPLENTES LO PUEDEN HACER EN ESTE ESPACO. PARA ELLOS DEBERÁN ADJUNTAR**

**COPIA SIMPLE DE LA TARJETA PROFESIONALE.**

**COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION**

**CERTIFICADO DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES CON UNA FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A 3 MESES.**

6.    Se procede a la elección del FISCAL de la entidad:

Se nombra por unanimidad al señor (a) **DIGITE NOMBRE**, identificado con cédula de ciudadanía No. **DIGITE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**, quien manifiesta aceptación del cargo.

No habiendo más intervenciones por parte de los asistentes a la misma se da por terminada la reunión, siendo las (**DIGITE HORA CON FORMATO DE AM / PM**), del día (**DIGITE DIA**) de (**DIGITE MES**) de (**DIGITE AÑO**) y agotado el orden del día se levanta la sesión.  
  
Se deja Constancia que la presente acta  fue leída y aprobada por unanimidad en todas y cada una de sus partes.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Presidente de Asamblea                                    Secretario de Asamblea

NOTA: TANTO EL PRESIDENTE DE LA REUNION AD-HOC COMO EL SECRETARIO Y EL REPRESENTANTE LEGAL DEBEN DE HACER PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE Y EXHIBIR SUS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION.