



SOLICITUD REGISTRO DE LIBROS

Código: RP-F-029
Versión: 02 – 24/Oct/2019
Página 1 de 1

Ibagué, ____ de _____ de 20____

Señores
CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ
Ciudad

Apreciados Señores:

Atentamente solicito el registro de los siguientes libros, pertenecientes a la

SOCIEDAD **E.S.A.L**

Nº MATRICULA MERCANTIL O REGISTRO _____ **Nº NIT** _____

RAZON SOCIAL _____

RAZON DE LA INSCRIPCION:

PRIMERA VEZ ___ AGOTAMIENTO ___ PERDIDA O HURTO ___

Si la falta del libro se debe a pérdida o hurto, se debe presentar copia del denuncia correspondiente. [Art 126 de 2649 de 1993 y circular única No. 10 del 19 de julio de 2001 de la superintendencia](#)

ADJUNTA LIBROS: SI ___ NO ___

COMPRA HOJAS: SI ___ NO ___ Nº DE HOJAS COMPRADAS _____

NOMBRE DE LIBRO	CANTIDAD DE HOJAS	CODIGO	NUMERACION DE: A:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Firma Representante Legal
C.C. N°

Firma del contador o revisor fiscal
C.C. N°
T.P. N°

IMPORTANTE: Cuando el registro de libros se solicita por primera vez, la solicitud solo deberá ser firmada por el representante legal. * Transcurridos tres (3) meses de registrados los libros, si no han sido reclamados por el interesado, la Cámara de Comercio tienen la facultad legal de destruirlos.

Decreto 2649 de 1993 art. 126: en caso de agotamiento debe traer la certificación o constancia de la terminación del libro anterior firmada por el revisor fiscal o contador público. De no ser posible la certificación, deberá traer copia del último folio del libro anterior.